

طلب تسجيل عقد إيجار
حضرة رئيس بلدية سن الفيل المحترم،

المستدعي: _____

العنوان : _____ ، رقم الهاتف: _____

نتقدم بهذا الطلب لتسجيل عقد إيجار في العقار رقم _____، القسم رقم _____، الواقع في منطقة _____ العقارية.

المستندات المرفقة:

- عقد الإيجار وملاحقه.
- نسختان عن عقد الإيجار وملاحقه.
- افادة عقارية لا يعود تاريخها لأكثر من ثلاثة أشهر في حال كان العقد جديداً.
- صورة عن الهوية في حال كان العقار يسجل للمرة الأولى.

ملاحظات:

طابع مالي

توقيع المستدعي: _____

خاص بالبلدية

سجل الطلب بتاريخ _____ تحت رقم _____ بعد التأكد من توفر جميع المستندات المطلوبة.

توقيع الموظف*:

* إن توقيع الموظف لا يعني موافقة البلدية على قانونية المرفقات المقدمة

المستندات المطلوبة:

- ١- طلب موقع من صاحب العلاقة أو من ينوب عنه قانوناً.
- ٢- عقد الإيجار وملاحقه.
- ٣- نسختان عن عقد الإيجار وملاحقه.
- ٤- إفادة عقارية لا يعود تاريخها لأكثر من ثلاثة أشهر في حال كان العقد جديداً.
- ٥- صورة عن الهوية في حال كان العقار يسجل للمرة الأولى.
(يضم الى ملف المعاملة إستمارة خاصة بتسجيل عقود الإيجارات).

الرسوم المتوجبة:

- رسم طابع مالي قيمته ٣,٠٠٠ ل.ل. عن كل عقد أو ملحق (قانون ضريبة الأملاك المبنية الصادر بتاريخ ١٧ أيلول ١٩٦٢، المادة ٣١ وتعديلاته).
- رسم طابع مالي نسبي قيمته ٣ بالألف على أساس بدل الإيجار الحقيقي الكامل عن كامل مدة الإيجار. مرسوم اشتراعي رقم ٦٧/٦٧، الجدول رقم ٢، (رسم الطابع المالي وتعديلاته).

مهلة الإنجاز:

فوراً سنداً لتعميم وزير الداخلية والشؤون البلدية والقروية رقم ٩٩/٨.

ملاحظات: قانون ضريبة الأملاك المبنية الصادر بتاريخ ١٧ أيلول ١٩٦٢ وتعديلاته المواد ٣٠ و ٣٢. وقانون رقم ٨٨/٦٠ (قانون الرسوم والعلوات البلدية وتعديلاته) المادة ١٤، و القانون رقم ٢٠٠٤/٦٤٦ (قانون البناء) والمرسوم رقم ٢٠٠٥/١٥٨٧٤.

١. على المرجع الذي يتولى تسجيل الإيجارات أن يعطي صاحب العلاقة عقد الإيجار الأساسي، وعلى هذا المرجع أن يودع الدائرة المالية المختصة صورة طبق الاصل عن عقود الإيجار وملاحقها بعد ترقيمها وتاريخها ومهرها بخاتمته وذلك في مهلة لا تتعدى نهاية الشهر الذي يلي الشهر الذي جرى فيه التسجيل. وتعفى هذه النسخة وملاحقها من رسم الطابع.
٢. يجب أن يتضمن عقد الإيجار المسجل وفقاً لأحكام المادة ٢٠ من قانون ضريبة الأملاك المبنية تحت طائلة التفرغ المعلومات التالية:
 - رقم العقار وموقعه (المنطقة، الشارع، الطابق).
 - وصف محتويات المأجور وتقسيماته الداخلية.
 - أسماء الفرقاء المتعاقدين.
 - بدل الإيجار محرراً بالعملة اللبنانية.

- مدّة الإيجار.
- الخدمات التي يقدمها المالك والبدل المقابل لها إذا وجد.
- عنوان المالك أو المستثمر كاملاً.
- وجهة استعمال المأجور.
- ٣. على المالك أو المستثمر أن يسجل عقود إيجار الأبنية المؤجرة من الغير مع ملاحظتها لدى الدائرة البلدية الواقع ضمن نطاقها العقار ولدى القائمقام في المناطق التي ليس فيها بلدية وذلك ضمن مهلة أقصاها ٣١ كانون الأول من كل سنة..
- ٤. على مالك العقار أو من يقوم مقام المالك بتشديد بناء عليه بقصد استثماره أن يعلم البلدية خطياً بإشغال البناء سواء شغله بنفسه أو أجره من الغير وبكل ما يطرأ على هذا الإشغال من تعديل في وجهة الاستعمال وتبديل في الشاغلين وذلك لغاية ٣١ كانون الأول من السنة التي جرى فيها الإشغال أو حصل فيها التعديل أو التبديل.
- ٥. يحظر إشغال البناء بعد إنقضاء مهلة لا تتجاوز ثلاث سنوات من تاريخ انتهاء مهلة الترخيص بالبناء ما لم يتم الاستحصال على رخصة الإشغال النهائية.